

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от «22» 12 2011 г. № 7419

Управляющий Делами Администрации



УСТАВ  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Центр детского технического творчества «Биктырьш»  
Октябрьского района  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

(новая редакция)

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества «Биктырыш» Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), ранее именуемое как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества «Биктырыш» Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан создано в качестве юридического лица в соответствии с Постановлением главы администрации Октябрьского района г. Уфы №1099 от 08.09.93., переименовано в соответствии с Постановлением главы администрации г. Уфы №5839 от 16.12.2003г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества «Биктырыш» Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУ ДОД ЦДТТ «Биктырыш».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 450083, Республика Башкортостан, г. Уфа, Октябрьский район, ул. Парковая, 16.

1.4. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение;

- тип – учреждение дополнительного образования детей;

- вид – центр детского технического творчества.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, которое создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и отдела образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Полномочия собственника по наделению Учреждения имуществом на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.8. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.10. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения и наименованием вышестоящей организации, штампы, бланки; соответствующие лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Право на пользование печатью установленного стандарта с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение имеет соответствующие лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, регулируемыми бюджетные правоотношения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Городской округ город Уфа Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.18. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.21. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере

образования, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворении потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Цель работы Учреждения:

Обеспечение современного качества дополнительного образования, формирование социально адаптированной и творческой личности, обладающей активной гражданской позицией, навыками нравственного поведения.

2.4. Задачи:

- активизация воспитательного аспекта образовательной деятельности для развития в детях любви и бережного отношения к окружающему миру и истории родного края и страны;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- формирование у детей навыков и привычек здорового образа жизни;
- формирование системы отношений, основанных на принципах общечеловеческой морали;
- создание условий для профессионального, творческого и личностного роста педагогического коллектива;
- формирование высокой правовой культуры всех участников образовательно-воспитательного процесса;
- улучшение финансовой обеспеченности функционирования учреждения для повышения качества дополнительного образования.

2.5. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

2.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать, при наличии соответствующей лицензии, образовательные программы следующих направленностей:

- научно-технической;
- естественнонаучной;
- спортивно-технической;
- художественно-эстетической;
- социально-педагогической.

2.7. Для осуществления поставленных целей и задач Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- создание необходимых условий для труда и отдыха детей;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- изготовление и распространение учебно-методических материалов и литературы;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Выдача разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, и утверждение сметы доходов и расходов осуществляется в установленном порядке Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.16. Учреждение может оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- объединения различной направленности для детей дошкольного возраста;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением учебных предметов;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения для лиц с отклонениями в развитии.
  - организация и проведение мастер классов художественно-эстетической направленности;
  - проведение учебно-методических и консультационных семинаров;
  - организация объединений различной направленности для родителей (законных представителей);
  - организация и проведение массовых мероприятий для детей и родителей (законных представителей);
  - организация и проведение спецкурсов различной направленности;
  - реализация изделий, изготовленных в учебных мастерских учреждения.

#### 2.17 Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей;
- формирование нормативно - правовой базы для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определённый срок;
- в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договора являются отчётным документом и хранятся не менее 5 лет;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.18. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, единовременной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и планы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных (элективных) курсов;

- организовывать и проводить массовые мероприятия для детей и родителей (законных представителей);
- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- оказывать содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

### 3.3. Учреждение обязано:

- представлять в орган, в ведении которого находится Учреждение необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- не выполнение функций, определенных уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.6.1 сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- об образовательных стандартах;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, детей за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.6.2 копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3.6.3 отчет о результатах самообследования.

3.6.4 порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.6.5 отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.6.6 ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

#### **4. Компетенция учредителя**

4.1. К компетенции Учредителя в области управления относятся:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

- определение общих направлений развития Учреждения в соответствии с его уставом, целями и задачами;
- определение правил приема и отчисления детей в Учреждении;
- назначение руководителя Учреждения;
- определения языка (языков), на котором ведется обучение в Учреждении;
- финансирование основной деятельности материально-техническое обеспечение Учреждения согласно утвержденному бюджету;
- согласование договоров аренды помещений и имущества Учреждения;
- обеспечение перевода детей, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законе порядке;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим уставом к компетенции Учреждения.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю Учреждения, а также Комитету по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения (высшим должностным лицом Учреждения) является директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан или уполномоченным им органом, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на основании срочного трудового договора.

В трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- права и обязанности руководителя;
- оценка эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда. Сметы доходов и расходов утверждается отделом образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа РБ;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за:

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета городского округа;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов, (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

5.6. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический совет, Методический совет, а также иные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них или других локальных актах Учреждения.

Высшим коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, в ведении которого находятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим уставом;
- рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в устав;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из педагогов, родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения.
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь педагогического совета ведет соответствующую документацию.

5.8. Родительский комитет Учреждения, является органом самоуправления Учреждения и действует на основании положения о нем.

5.9. Основными задачами Родительского комитета являются содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;  
в организации и проведении мероприятий.

5.10. Организация работы с родителями (законными представителями) детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.11. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

5.12. Численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

5.13. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.14. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.15. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.

5.16. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.17. Педагогическим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности и консилиумом опытных методистов, педагогов-профессионалов является Методический совет.

Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Методический совет:

- осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую

- помощь при их реализации;
- предлагает администрации Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;
  - оказывает методическую помощь молодым специалистам;
  - оказывает помощь администрации Учреждения в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

В состав Методического совета Учреждения входят представители педагогических работников Учреждения:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - руководители методических объединений;
  - методисты дополнительного образования;
  - секретарь методического совета;
  - председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих основные педагогические проблемы, актуальные для Учреждения;
  - избранные кандидатуры утверждает директор приказом по Учреждению сроком на 1 год.
- Методический совет Учреждения отчитывается перед Педагогическим советом один раз в год.

Заседания Методического совета проходят по мере надобности, не реже 2 раз в полугодие.

Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов совета.

Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете Учреждения.

## **6. Основные характеристики образовательного процесса**

6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

6.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, по запросам детей и их родителей (законных представителей), и при наличии возможностей Учреждения, возможна организация обучения на родных языках.

6.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и их семей, других образовательных учреждений, детских и юношеских объединений, социально-экономического развития общества и национально-культурных традиций.

Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

6.5. Годовой перспективный план утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического коллектива Учреждения.

6.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными педагогическими программами, которые могут быть типовыми, модифицированными, комплексными, интегрированными, авторскими (по усмотрению педагога). Образовательные программы работы объединений рассматриваются и обсуждаются на Методическом совете учреждения и, по его рекомендации, утверждаются директором учреждения.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы, которые проходят экспериментальную апробацию, по согласованию с Методическим

советом учреждения, не менее 3-х лет, а затем проходят утверждение на экспертном совете ИРО РБ или НИМЦ УО.

6.7. По каждой образовательной программе Учреждением может быть установлен возрастной ценз.

6.8. Продолжительность обучения детей зависит от выбранной образовательной программы.

6.9. В Учреждении возможно индивидуальное обучение. Планы индивидуальных занятий утверждаются Методическим Советом учреждения.

6.10. Выбор форм организации образовательного процесса учебных групп должен соответствовать возрастным психофизическим особенностям детей, требованиям охраны труда и здоровья детей.

6.11. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Формирование состава учебных групп объединения производится с 1 по 14 сентября на добровольной основе. Каждое объединение имеет обозначение, а также (по желанию участников образовательного процесса) свое наименование.

6.12. Режим занятий в Учреждении с 8.00 до 20.00 часов.

6.13. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами образовательных программ.

Расписание занятий утверждается директором Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

6.14. Общая продолжительность обучения определяется учебным планом образовательной программы, утверждаемой руководителем Учреждения, недельное количество часов обучения учебных групп объединения, продолжительность академического часа - от 20 до 45 минут - зависит от профиля объединения, возраста детей и года обучения по образовательной программе. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

6.15. В зависимости от сложности и условий работы учебные объединения детей делятся на 2 категории:

I – учебные объединения спортивно-технической, научно-технической направленности, в которых деятельность базируется на большом объеме практических занятий, связанных с отработкой специальных технических навыков;

II – другие.

6.15.1. Наполняемость учебных групп:

I категория – первый год обучения – не менее 10 человек, второй год обучения – не менее 8 человек, третий и более – не менее 8 человек.

II категория – первый год обучения – не менее 12 человек, второй – не менее 10, третий год – не менее 10 человек.

При производственной необходимости в исключительных случаях педагогический совет может решить вопрос об уменьшении наполняемости отдельных объединений (групп совершенствования).

6.16. Обучение в Учреждении может проводиться с организацией профильного обучения и производственной практики, в соответствии с требованиями учебных программ, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы.

Организация практики осуществляется по решению педагогического и методического Советов.

6.17. Порядок приема и отчисления детей в Учреждении:

6.17.1. При приеме детей в Учреждение, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения (при его наличии), основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.17.2. Прием детей в Учреждение и отчисление оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу детей, согласно Положению о порядке приема, отчисления и учета движения детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.17.3. В Учреждение принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

6.17.4. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в возрасте до 18 лет, проживающие на территории города Уфы по письменному заявлению родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение должна быть приложена медицинская справка, свидетельствующая об отсутствии противопоказаний к занятиям, по профилю выбранной образовательной программы.

6.18. Отчисление производится на основании письменного приказа руководителя Учреждения. Дети могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по просьбе родителей (законных представителей);
- по причине длительного пропуска занятий без уважительных причин;
- при нарушении сроков оплаты обучения (при наличии обязательств по оплате).

6.19. С целью повышения качества учебно-воспитательного процесса в учебных объединениях Учреждения проводятся ежегодные стартовая и итоговая аттестация детей в форме диагностики, тестирования, зачетного занятия, мероприятия, выставки и др. (руководитель объединения выбирает формы и время проведения аттестации самостоятельно, согласуя их на Методическом совете УДО). По итогам аттестации заполняется диагностическая карта.

Для определения порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и детей и (или) их родителей (законных представителей) в части, не предусмотренной настоящим уставом между Учреждением и детьми и (или) их родителями (законными представителями) может быть заключен договор.

6.20. Дети в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования;
- выбор направленности и профиля образовательной программы;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие во всероссийских и иных спортивных соревнованиях, чемпионатах, турнирах, фестивалях и конкурсах;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.21. Дети в Учреждении обязаны:

- соблюдать Правила поведения детей;
- добросовестно заниматься в выбранном ими учебном объединении; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина детей в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

Привлечение детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к любому виду деятельности не предусмотренной образовательной программой в Учреждении запрещается.

Другие права и обязанности детей определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.22. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать направленность и профиль образовательной программы;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.23. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- осуществлять контроль по вопросам освоения образовательных программ и соблюдения дисциплины.

Родители (законные представители) детей, несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

6.24. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- свободно выбирать методы оценки знаний детей;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестоваться на добровольной основе в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Порядок и условия предоставления отпуска определяются трудовым договором или коллективным договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

6.25. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное и безопасное обучение детей;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- педагогические работники Учреждения, не имеющие квалификационные категории (первую или высшую), обязаны проходить аттестацию с целью подтверждения занимаемой должности один раз в пять лет;
- проходить периодические (не реже 1 раза в год) бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- иные локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса.
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья детей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии.

6.26. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.27. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

6.28. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного директором и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде.

6.29. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию (и/или документ, удостоверяющий прохождение курсов), соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.30. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.31. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество детей, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат регламентируются локальным нормативным актом Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору. Данные условия не могут противоречить существующему законодательству РФ и РБ.

6.32. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.33. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения наполняемости и количества групп.

6.34. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.35. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.36. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.37. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам могут применяться меры дисциплинарного взыскания, в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде.

6.38. В Учреждении могут проходить производственную и педагогическую практику учащиеся средних специальных учебных заведений, студенты высших учебных заведений.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан и передано на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества.

7.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.14. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения**

9.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утверждаются им и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Новая редакция устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Учреждением (принимая во внимание пункт 5.6 настоящего устава) и утверждаются главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

## **10. Локальные акты Учреждения**

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных правовых актов:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные правовые акты Учреждения.

10.2. Локальные правовые акты утверждаются руководителем Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.